

ELJÁRÁSREND

DE Aktív Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet közreműködésével történő foglalkoztatásra

1. Ahhoz, hogy valaki munkát tudjon vállalni, a Szövetkezettel tagsági viszonyt kell létesítenie. Ehhez a munkavégzésre kész személynek felvételét kell kérnie a Szövetkezet tagjai sorába a Tagfelvételi kérelem” nyomtatvány kitöltésével.
2. A foglalkoztatás csak öregségi nyugdíjossal, nyugdíjas törzsszámmal rendelkező személlyel jöhet létre.
3. A munkavégzésre alkalmas taggal „Tagsági megállapodás”- t köt a Szövetkezet Elnöke.
4. Amennyiben munkaerő igény merül fel a Szövetkezet Alapszabályában feltüntetett tevékenységek bármelyikére, abban az esetben
 - Debreceni Egyetem szervezeti egysége vonatkozásában Igénybejelentés nyomtatványt szükséges kitölteni, ezt eljuttatni a szövetkezeti irodába.
 - A Szövetkezet ajánlatban visszaigazolja az igényt.
 - Az ajánlat elfogadása esetén egyedi megrendelés kitöltésével (Ajánlat és egyedi megrendelés minta) kell véglegesíteni a megrendelést, amit a Kancellárián történő kötelezettségbe vételt követően kell megküldeni a szövetkezeti irodába.
5. Ezen bizonylatok alapján készül el a munkát végző taggal a „Tagsági megállapodás Kiegészítése” dokumentum. Ebben kerül rögzítésre minden, a munkavégzéshez kapcsolódó konkrét feladat, díjazás mértéke, feltételek, stb.
6. DE részvételével működő gazdasági társaságok esetén a „Szolgáltatási keretszerződés” minta alapján szerződést kell kötni a szövetkezettel, és a konkrét szolgáltatást egyedi megrendelés útján lehet igénybe venni.
7. A Szövetkezet a Debreceni Egyetem, illetve a vállalkozások részére a teljesítésekről számlát állít ki, a szolgáltatás a fordított adózás hatálya alá tartozik, ezért az áfát a Megrendelő fizeti meg.
8. A számlázás alapja a foglalkoztató szervezeti egységtől/vállalkozástól a Szövetkezet részére megküldött teljesítésigazolás/jelenléti ív/stb.